



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.11.19

№ 2969

г. Новосибирск

Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Новосибирской области от 04.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» обеспечить выполнение организационно-технических задач по вопросам аттестации педагогических работников в соответствии с Регламентом.

3. Управлению бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (Шварцкопф В.В.) при формировании государственного задания государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» учитывать средства на оплату труда специалистов по всестороннему анализу результатов профессиональной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

Консультант отдела высшей школы и
развития педагогических кадров
управления молодежной политики
министерства образования
Новосибирской области

Воробьева А.И.

Заместитель министра – начальник
управления молодежной политики
министерства образования
Новосибирской области

Жафярова М.Н.

Начальник организационно-
правового управления министерства
образования Новосибирской области

Т.М. Тарасик

Рассылка: управление молодежной политики министерства образования
Новосибирской области, государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Новосибирской области
«Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки
работников образования»

На контроль

Для размещения на сайте Минобразования Новосибирской
области и в ГИС НСО «Электронная демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года даты начала и окончания приема
заклучений независимой антикоррупционной экспертизы
размещения НПА (не менее 7 дней).

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области – 1экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской
области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 22.11.2019 № 2969

**РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской
области по аттестации в целях установления квалификационных категорий
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет работу аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – АК, педагогический работник).

2. Аттестоваться на квалификационные категории могут педагогические работники организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

3. Аттестация проводится в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Аттестация педагогического работника для установления уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, проводится на основе оценки уровня его профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее – экспертная оценка).

II. Структура и состав АК

5. АК состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов АК.

6. В состав АК включаются представители Министерства, руководители и специалисты ведущих организаций в сфере образования Новосибирской области, представители педагогической общественности.

7. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений АК может образовывать рабочие группы.

8. В состав АК включается представитель соответствующего профессионального союза.

9. Персональный состав АК утверждается приказом Министерства.

III. Порядок организации деятельности АК

10. Руководство АК осуществляет ее председатель, в полномочия которого в том числе входит:

- 1) проведение заседаний АК;
- 2) определение обязанностей членов АК.
- 3) подписание выписок из протоколов и других документов АК;
- 4) создание рабочих групп по проработке отдельных вопросов и подготовке их обсуждения на заседании АК, принятие решений по ним и назначение руководителей этих рабочих групп;
- 5) обеспечение мониторинга исполнения решений, принятых АК.

По поручению председателя АК один из его заместителей выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

11. Заседания АК проводятся не реже, чем 6 раз в течение календарного года.

12. График работы АК на очередной календарный год утверждается приказом Министерства, размещается на официальном сайте и направляется в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

13. Организация работы АК осуществляется секретарем АК. Секретарь оповещает членов АК о дате, месте и времени проведения заседания АК, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение; ведет протокол заседания АК.

14. Члены АК имеют право:

- 1) знакомиться с материалами аттестуемых до заседания АК;
- 2) запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых у работодателя;
- 3) проводить собеседование с аттестуемым на заседаниях АК;
- 4) на защиту чести и достоинства при выполнении своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Члены АК обязаны:

1) присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в заседании член АК сообщает об этом секретарю АК не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания АК.

2) знать Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и

другие нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;

3) соблюдать нормы профессиональной этики.

16. Выполнение отдельных организационно-технических задач по вопросам аттестации педагогических работников возлагается на государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – НИПКиПРО), в том числе:

1) прием и регистрацию заявлений на аттестацию педагогических работников от педагогических работников;

2) верификацию поступившей на аттестацию документации на соответствие действующему законодательству;

3) взаимодействие отдела аттестации с Министерством по вопросам организации аттестации педагогических работников;

4) взаимодействие с председателями экспертных групп АК по вопросам экспертизы аттестационных документов;

5) представление в Министерство информации о подготовке и проведении аттестации, статистической и аналитической отчетности по итогам аттестации педагогических работников;

6) подготовку проектов приказов Министерства по итогам аттестации педагогических работников;

7) ведение делопроизводства и формирование архива по вопросам аттестации педагогических работников;

8) заключение договоров возмездного оказания услуг с экспертами, привлеченными для работы в экспертной группе АК для экспертизы пакета документов аттестуемого в соответствии с протоколом АК по итогам случайной выборки и оплаты работы экспертов по ним;

9) формирование и ведение реестра аттестованных педагогических работников;

10) подготовка и направление уведомлений об отказе или приостановлении процедуры аттестации;

11) подготовка запросов для получения информации (сведений) по вопросам профессиональной деятельности заявителя, в случае отсутствия вышеуказанной информации (сведений) в комплекте с заявлением на аттестацию или по решению АК;

12) организация и проведение случайной выборки (распределение аттестационных материалов для проведения экспертизы).

17. Информационное и технологическое обеспечение процедуры аттестации, включая подготовку сведений о профессиональной деятельности аттестуемых, осуществляется руководителями образовательных организаций.

IV. Условия привлечения специалистов

для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

18. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной

деятельности педагогических работников, проведения оценки и формирования экспертного заключения АК привлекаются специалисты, обладающие специальными познаниями в той или иной сфере системы образования и педагогики (далее – эксперты) из числа которых формируются экспертные группы.

19. АК определяет председателей экспертных групп совместно с которыми формируются предложения по составу экспертной группы. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Министерства.

20. Экспертные группы АК осуществляют всесторонний анализ и оценку уровня профессиональной компетентности, профессиональных умений и результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе взаимосвязанных методов получения, обработки и обобщения всесторонней информации.

21. Председатель экспертной группы организует работу экспертов по всестороннему анализу результатов профессиональной деятельности аттестуемого, подготовке экспертного заключения с предложениями в АК по его аттестации, в том числе:

- 1) определяет регламент работы экспертной группы;
- 2) утверждает повестку заседания экспертной группы;
- 3) ведет заседание экспертной группы;
- 4) готовит протокол по итогам работы экспертной группы с предложениями для АК;
- 5) предоставляет протокол, статистический и аналитический отчеты по итогам работы экспертной группы АК в электронном виде специалисту (методисту) НИПКИПРО для проверки с последующей передачей секретарю АК на очередном заседании АК.

б) готовит мотивированный объективный отзыв для внесения в протокол АК по итогам работы экспертной группы с предложениями по отказу в установлении квалификационной категории;

22. Члены экспертной группы:

- 1) проводят экспертизу, представленных аттестационных документов и оформляют экспертное заключение;
- 2) участвуют в заседании экспертной группы.

23. Для обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении аттестации распределение аттестационных материалов, для проведения экспертизы, осуществляется среди членов соответствующей экспертной группы с использованием метода независимой случайной выборки (далее – случайная выборка).

24. Результаты случайной выборки отражаются в протоколе и доводятся до сведения АК на очередном заседании.

Выписки из протокола о результатах случайной выборки направляются в НИПКИПРО для заключения договоров возмездного оказания услуг с экспертами.

25. Случайная выборка осуществляется не позднее 5 дней до проведения очередного заседания экспертной группы. В случае возникновения конфликта интересов проводится повторная случайная выборка.

26. По результатам случайной выборки определяются эксперты для работы с аттестационным делом (основной и второй эксперт).

27. Аттестационное дело рассматривается на очередном заседании экспертной группы в соответствии с графиком ее работы:

1) рассмотрение аттестационного дела на заседании экспертной группы осуществляется в течение 2 недель и заканчивается не позднее чем за 2 недели до очередного заседания АК;

2) эксперт по профилю аттестуемого проводит экспертизу аттестационного дела. При рассмотрении аттестационного дела несколькими экспертами по профилю между ними производится обмен мнениями. Основным экспертом по аттестационному делу делает доклад, после чего аттестационное дело обсуждается всеми присутствующими на заседании членами экспертной группы.

28. Проект экспертного заключения готовится основным экспертом по аттестационному делу по формам, согласно приложению 3. Заключение экспертной группы подписывается председателем экспертной группы и 2 экспертами по аттестационному делу.

29. В результате рассмотрения аттестационного дела экспертная группа готовит экспертные заключения с предложениями в АК по аттестации и оформляет свое решение протоколом.

Утверждение заключения экспертной группы осуществляется открытым голосованием, принимается большинством, не менее 2/3 членов экспертной группы, присутствующих на заседании.

30. Заключение экспертной группы включает в себя решение, принятое в результате рассмотрения аттестационного дела (один из указанных ниже вариантов):

1) положительное решение – о соответствии аттестационного дела установленным требованиям и о целесообразности принятия АК решения об установлении квалификационной категории:

а) первой квалификационной категории, если аттестующийся педагогический работник набрал 18 - 29 баллов;

б) высшей квалификационной категории, если аттестующийся педагогический работник набрал от 30 баллов и выше, при наличии не менее 9 баллов по обязательным для высшей категории показателям;

2) отрицательное решение – о несоответствии аттестационного дела или квалификации аттестуемого установленным требованиям и о нецелесообразности принятия АК решения о присвоении квалификационной категории.

В случае необходимости экспертная группа дает рекомендации для педагогических работников, в том числе о необходимости повышения квалификации или получения профильного образования. Указанные рекомендации отражаются в экспертном заключении, протоколе заседания экспертной группы и подлежат внесению в протокол заседания АК.

31. Подготовленные экспертные заключения, протоколы и пакет документов аттестуемых председателями экспертных групп представляются специалисту отдела аттестации НИПКиПРО не позднее чем за 2 недели до очередного заседания АК для подготовки их к заседанию АК. Решение экспертной группы имеет рекомендательный характер. Окончательное решение по аттестационному делу принимает АК.

V. Порядок приема заявлений в АК

31. Аттестация педагогического работника в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основании поданного заявления (с приложением), по форме согласно приложению 1 и 1.1. к настоящему Регламенту, в соответствии с графиком работы АК.

32. В случае если педагогический работник хочет пройти аттестацию по нескольким должностям, по каждой должности оформляется отдельное заявление.

33. По собственной инициативе педагогическим работником, совместно с заявлением (с приложением), предоставляются следующие документы:

1) документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется получатель услуг;

2) документ (копия документа), подтверждающий итоги предыдущей аттестации (если получатель услуг был ранее аттестован);

3) копия (и) документа (ов) о награде (ах), ученых степенях, результатах конкурсного отбора и профессиональных конкурсов;

4) документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, согласно приложению 1.1 к настоящему Регламенту;

34. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является необходимость запроса информации (сведений) по вопросам профессиональной деятельности заявителя в случае отсутствия вышеуказанной информации (сведений) в комплекте с заявлением на аттестацию или по решению АК.

В случае приостановления процедуры аттестации в течение 5 рабочих дней заявителю направляется уведомление.

Приостановление осуществляется на срок необходимый для получения информации (сведений) по вопросам профессиональной деятельности заявителя в случае отсутствия вышеуказанной информации (сведений).

35. Аттестация педагогических работников без проведения оценки результатов профессиональной деятельности, проводится по решению АК, в отношении следующих педагогических работников:

1) имеющих ученые звания и степени, при аттестации на ту же квалификационную категорию;

2) педагогические работники при аттестации на более высокую или ту же квалификационную категорию, которые в межаттестационный период:

а) получили государственные награды по профилю педагогической деятельности, почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»; ведомственные знаки отличия: «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; другие почетные звания и ведомственные знаки отличия, награждены ведомственными нагрудными знаками («За заслуги в образовании», «За вклад в Российскую культуру» и др.), медалью К.Д. Ушинского, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Благодарностью Президента Российской Федерации, Почетными грамотами Российской Федерации;

б) стали победителями конкурсов в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

в) стали победителями, призерами, дипломантами, лауреатами международных, федеральных и областных (очных) профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям», «Вожатый года», «Преподаватель года», «Лучший мастер по профессии», «Лидер в образовании», «Педагогический дебют», «Лучший преподаватель детской школы искусств»), государственных премий Новосибирской области):

международного, федерального, регионального уровней – на высшую квалификационную категорию;

муниципального уровня – на первую квалификационную категорию.

36. Для прохождения аттестации без проведения экспертной оценки результатов профессиональной деятельности педагогическому работнику необходимо направить в АК заявление (без приложения) и копию (и) документа (ов) о награде (ах), ученых степенях, результатах конкурсного отбора и профессиональных конкурсов.

37. Документы, составленные по установленной форме, предоставляемые для прохождения аттестации, должны соответствовать следующим требованиям:

1) приложение к заявлению заполняется по всем пунктам критериев и показателей, независимо от заявления на высшую или первую категорию;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом;

3) фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) должны быть написаны полностью и соответствовать паспортным данным;

4) в документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы должны быть составлены синими или черными чернилами (пастой) от руки либо составлены в печатной форме, иметь подпись заявителя;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) данные в заявлении должны соответствовать документам об образовании, установлении квалификационных категорий, почетных званий и наград, другим документам.

За представление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

38. Документы с результатами профессиональной деятельности педагогического работника заверяются в установленном порядке руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Сведения (отзывы) о распространении педагогического опыта, методической работе на муниципальном и (или) областном уровнях заверяет (подписывает) руководитель учреждения, выдавшего отзыв.

39. Прием комплекта документов осуществляют специалисты (методисты) по вопросам аттестации. Специалист (методист) осуществляет проверку комплекта документов на соответствие пунктам 37 и 38 настоящего Регламента, в случае отсутствия замечаний по их оформлению отмечает на заявлении порядковый номер, дату регистрации, заверяя своей подписью, вносит запись в журнал входящих документов по аттестации и выдает заявителю уведомление с указанием

даты проведения его аттестации (заседание АК) и информации о месте размещения приказа об установлении квалификационной категории в случае принятия положительного решения АК. Время проверки и регистрации не должно превышать 30 минут.

Специалисты (методисты), ведущие прием документов, на основании представленных сведений и документов, поступивших непосредственно от заявителей, осуществляют формирование компьютерной базы данных и списков аттестуемых по предметным областям по установленной форме.

40. Заявление может быть направлено по почте письмом с уведомлением о вручении.

При приеме заявления и документов по почте специалист (методист) проверяет его и при отсутствии замечаний по оформлению документов в течение двух рабочих дней регистрирует в журнале входящих документов по аттестации.

В случае если документы, высланные по почте, не соответствуют пунктам 38 и 39 настоящего Регламента, специалист (методист) возвращает их по указанному на конверте адресу с уведомлением об отказе в рассмотрении по существу с указанием причины отказа и с приложением представленных документов или сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, о необходимости их заполнения в соответствии с требованиями (с отметкой недоработок и замечаний в отдельном журнале поступающей документации).

41. Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

42. После рассмотрения заявлений педагогическим работникам может быть отказано в прохождении аттестации для установления квалификационной категории по следующим основаниям:

1) если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории;

2) если обращение за установлением высшей квалификационной категории аттестуемого впервые, следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;

3) если обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения 1 года со дня принятия решения АК об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности;

4) если лицо, обращающееся с заявлением в аттестационную комиссию, на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Заявителю направляется извещение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований по адресу электронной почты указанному в заявлении.

43. Аттестация на высшую категорию может быть проведена не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории для тех педагогических работников, которые на высшую квалификационную категорию аттестуются впервые.

44. Истечение срока действия высшей квалификационной категории

не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в АК с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

45. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются АК в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

46. В период рассмотрения заявления устанавливается индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы и учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога. Осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации. О дате заседания АК и о сроках аттестационного периода педагогический работник уведомляется лично при подаче заявления на аттестацию или через муниципального координатора.

47. Сроки прохождения аттестации для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком заседания АК (с учетом срока действия ранее установленной категории – при ее наличии).

48. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 60 календарных дней со дня передачи заявлений на экспертизу и до принятия решения АК.

49. Специалисты (методисты) НИПКиПРО, на основании представленных сведений и документов, поступивших на аттестацию, формируют списки аттестуемых по предметным областям по установленной форме и передают их с аттестационными делами и протоколами случайной выборки председателям экспертных групп для дальнейшей работы по экспертизе.

VI. Порядок проведения заседаний и принятия решений АК

50. Прошедшие экспертизу аттестационные дела рассматриваются на заседании АК:

- 1) заслушивается доклад руководителей экспертных групп АК;
- 2) рассматриваются списочные протоколы с проектом решения по каждому аттестуемому от экспертных групп АК и отдельным вынесением для обсуждения предложений по отказу в установлении квалификационных категорий;
- 3) проводятся собеседования с аттестуемыми (в случае проведения аттестации с реализацией права педагогического работника на личное присутствие).

51. По итогам аттестации заявителей АК принимает одно из следующих решений:

- 1) положительное решение – об установлении квалификационной категории;
- 2) отрицательное решение – об отказе в установлении квалификационной категории;
- 3) решение о возврате аттестационного дела заявителю в связи с заявлением аттестуемого о снятии аттестационного дела с рассмотрения;
- 4) решение о направлении аттестационного дела на доработку или продолжение экспертизы.

52. Решение АК принимается большинством голосов открытым

голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава АК. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

53. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию в своем заявлении. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

54. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

55. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

56. По решению АК педагогическому работнику в случае необходимости направляются рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника при наличии указанных рекомендаций представляет в АК информацию об их выполнении.

57. По окончании заседания АК секретарь АК проводит систематизацию и оформление решений по рассмотренным вопросам.

58. В случае решения АК о направлении аттестационного дела на доработку или продолжение экспертизы – специалист (методист) отдела аттестации НИПКиПРО не позднее 5 рабочих дней после решения АК оформляет и направляет по электронной почте (или передает) в адрес указанной организации (учреждения) письмо с просьбой о подготовке аттестационного дела с учетом корректировок и изменений. В письме указывается регистрационный номер аттестационного дела и фамилия аттестуемого:

1) после внесения корректировок и изменений аттестационное дело с сопроводительным письмом направляется или передается организацией (учреждением) в отдел аттестации НИПКиПРО. В сопроводительном письме должны быть указаны регистрационный номер аттестационного дела и фамилия аттестуемого;

2) после получения аттестационного дела, дополнительных материалов, специалист (методист) отдела аттестации НИПКиПРО в течение двух рабочих дней направляет аттестационное дело в экспертную группу для повторной экспертизы и дальнейшего рассмотрения его на очередном заседании АК.

59. Окончанием процедуры является оформление решения АК протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителями председателя, секретарем и членами АК, принимавшими участие в голосовании.

По письменному обращению педагогического работника ему предоставляется выписка из протокола заседания АК или экспертное заключение

по результатам прохождения аттестации.

60. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия АК решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

61. На основании протокола по итогам решения АК готовится и издается приказ, в соответствии с которым педагогическим работникам устанавливаются соответствующие квалификационные категории.

Приказ издается и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней после принятия решения АК.

Нормативные правовые акты, касающиеся вопросов аттестации, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «документы» – «нормативные правовые акты» – «аттестация педагогических работников» (www.edunso.ru/search_doc/prinadl/31).

VII. Заключительные положения

62. За аттестуемыми работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся первая квалификационная категория до истечения срока ее действия. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

63. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

64. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в части процедуры педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Регламенту
работы аттестационной комиссии
министерства образования Новосибирской
области по аттестации в целях установления
квалификационных категорий
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении
Новосибирской области, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

В аттестационную комиссию
министерства образования
Новосибирской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

(должность, место работы
муниципальный район, городской округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время (имею(л) _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____ либо (квалификационной категории не имею).

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в том числе получение, обработку, хранение, в отношении моих

персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Информацию (сведения) о результатах профессиональной деятельности (не предоставляю (нужное подчеркнуть)).

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон: моб. _____, сл. _____ электронная почта _____

Приложение 1.1
к Регламенту

работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(должность)

(Наименование образовательной организации)

(муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор учебников и учебных пособий, материально-технического и информационного обеспечения, соответствие образовательных программ, программ учебных предметов и курсов, ресурсного обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.3. Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса:*

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных образовательных программ учебных предметов, курсов, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, включая ссылки на публикации.)

1.5. Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период:*

(Указать методические разработки, подтверждающие использование образовательных технологий, включая ссылки на публикации).

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ¹
2. Результаты освоения обучающимися² образовательных программ		
2.1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.		Результаты мониторингов; выписки из протоколов (или их копии) промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе государственной; данные о поступлении обучающихся в организации профессионального и высшего образования; копии сертификатов участия, дипломы и грамоты обучающихся по результатам олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций с указанием уровня, учредителя и даты проведения мероприятия, имеющих отношение к профессиональной деятельности аттестуемого. Результаты мониторингов, проводимых психолого-педагогической службой организации, о сформированности социальной компетентности, мотивации к познанию и развитию.
2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.		
2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).		
2.4. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.		
2.5. <i>Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.*</i>		

¹ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

² Для методистов и старших воспитателей речь идет о педагогических работниках.

3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (или проблемой/темой профессионального проекта).		Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.
3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.
3.3. <i>Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*</i>		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. <i>Участие в профессиональных конкурсах.*</i>		Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Приложение к заявлению

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(должность)

(Наименование образовательной организации)

(муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор методических и учебных пособий, учебников, материально-технического и информационного обеспечения, соответствие образовательных программ и ресурсного обеспечения требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.3. Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса:*

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных образовательных программ, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, включая ссылки на публикации.)

1.5. Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период:*

(Указать методические разработки, подтверждающие использование образовательных технологий, включая ссылки на публикации).

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ³
2. Результаты образовательной деятельности		
2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.		2. Результаты образовательной деятельности Результаты мониторингов: выписки (или их копии) из справок по результатам мониторинга содержания образовательной деятельности, организации образовательного процесса (в т.ч. условий реализации основной образовательной программы); результаты педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий (на основе протоколов педагогических наблюдений, анализа карт развития детей, портфолио и др.); копии сертификатов участия, дипломы и грамоты обучающихся по результатам конкурсов, фестивалей, соревнований с указанием уровня и даты проведения мероприятия, имеющих отношение к профессиональной деятельности аттестуемого.
2.2 <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> развития по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.		
2.3. Качество содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса (в т.ч. условий реализации основной образовательной программы) по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).		
2.4. Участие обучающихся в интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.		
2.5. <i>Достижения обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях.*</i>		

³ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации.		Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.
3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.
3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. Участие в профессиональных конкурсах.*		Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Приложение к заявлению

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(должность)

(Наименование образовательной организации)

(муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор учебно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения основной образовательной программы, соответствие образовательных программ и ресурсного обеспечения требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.3. Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса:*

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных образовательных программ, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, методической работы с педагогами, психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, методической работы с педагогами, психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, включая ссылки на публикации.)

1.5. Продуктивное использование современных технологий методического сопровождения и методического обеспечения образовательного процесса при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период:*

(Указать методические разработки, подтверждающие использование технологий методического сопровождения и методического обеспечения образовательного процесса, включая ссылки на публикации).

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ⁴
1. Результаты методической деятельности		
2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей.		Результаты мониторингов: выписки (или их копии) из справок по результатам мониторинга содержания образовательной деятельности, организации образовательного процесса, кадрового обеспечения и др.; результаты мониторингов, проводимых психолого-педагогической службой ДОО; материалы, отражающие результаты выявления и развития профессионализма педагогических работников ДОО, в т.ч. в ходе инновационной деятельности. Копии сертификатов участия, дипломы и грамоты обучающихся, педагогических работников по результатам олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований, конференций с указанием уровня и даты проведения мероприятия, имеющих отношение к профессиональной деятельности аттестуемого.
2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> развития по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.		
2.3. Качество содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса (в т.ч. условий реализации основной образовательной программы) и кадрового обеспечения по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).		
2.4. Участие обучающихся, педагогических работников в интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.		
2.5. <i>Достижения обучающихся, педагогических работников в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах.*</i>		

⁴ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации.		Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.
3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; тематика методических мероприятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний методических объединений и др.
3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*		Список публикаций; тематика методических мероприятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. Участие в профессиональных конкурсах.*		Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Для педагогических работников (преподаватель, концертмейстер, методист) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства

Приложение к заявлению

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(должность)

(Наименование образовательной организации)

(муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности педагогического работника (преподаватель, концертмейстер, методист) в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

(Представить обоснование актуальности темы (проблемы/направления) в соответствии поставленным целям и задачам, с учетом особенностей деятельности организации.)

1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор учебников и учебных пособий, материально-технического и информационного обеспечения, соответствие образовательных программ, программ учебных предметов и курсов, ресурсного обеспечения требованиям ФГОС (для преподавателей учреждений среднего профессионального образования), ФГТ (для преподавателей ДМШ, ДШИ, ДХШ) и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайт образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.3. *Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса**:

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных образовательных программ и/или курсов, дисциплин, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности (или проблемой профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, включая ссылки на публикации).

1.5. *Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период**:

(Указать методические разработки, подтверждающие использование образовательных технологий, включая ссылки на публикации).

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ⁵
2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ		
2.1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.		Результаты мониторингов; выписки из протоколов (или их копии) промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе государственной; данные о поступлении обучающихся в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования;
2.2 <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся, профессиональной ориентации выпускников (для преподавателей).		копии сертификатов участия, дипломы и грамоты, обучающихся по результатам участия в творческих состязаниях, конференциях, мастер-классах (с указанием уровня, учредителя, даты проведения мероприятия), имеющих отношение к профессиональной деятельности аттестуемого;
2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы.		результаты мониторингов, проводимых психолого-педагогической службой профессиональной образовательной организации; копии сценариев, программ концертно-просветительских мероприятий различных уровней.
2.4. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой и других видах деятельности (в зависимости от уровня и направления образовательной программы).		
2.5. <i>Достижения обучающихся в творческих состязаниях*</i> профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, фестивали, смотры, выставки) в межаттестационный период.		

⁵ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности (или проблемой/темой профессионального проекта) в межаттестационный период.		Копии удостоверений об освоении аттестуемым дополнительных профессиональных образовательных программ, соответствующих должности аттестуемого; копии сертификатов (справок, других подтверждающих документов) об участии в семинарах, мастер-классах, других творческих и методических мероприятиях.
3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; темы открытых уроков, мастер-классов и другое; программы и темы выступлений на конференциях, семинарах, форумах, съездах; выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических секций (объединений), предметно-цикловых комиссий.
3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*		Список публикаций; темы открытых занятий, мастер-классов и другое; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. Участие в профессиональных конкурсах*.		Копии дипломов, грамот, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей, благодарственных писем. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Приложение к заявлению

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(должность)

*(Наименование образовательной
организации)*

(муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности педагога-психолога в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор материально-технического, программно-методического, в том числе и диагностического инструментария, информационного обеспечения профессиональной деятельности.)

1.3. Участие аттестуемого в разработке программно-методического обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:*

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных образовательных программ, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование психолого-педагогических методов работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию психолого-педагогических работы с обучающимися, включая ссылки на публикации.)

1.5. Продуктивное использование современных психолого-педагогических технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период:*

(Указать методические разработки, подтверждающие использование психолого-педагогических технологий, включая ссылки на публикации).

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ⁶
2. Результаты психолого-педагогической деятельности		
2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам диагностик, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.		Результаты психологических диагностик мониторингов: выписки (или их копии) из справок по результатам мониторинга (в том числе создание и обеспечение психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы); результаты психолого-педагогической диагностики, связанной с позитивной динамикой проектируемых психологических изменений (на основе основной и специальной документации педагога-психолога); копии сертификатов участия, дипломы и грамоты обучающихся по результатам конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей с указанием уровня и даты проведения мероприятия, имеющих отношение к профессиональной деятельности аттестуемого.
2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики проектируемых психологических изменений</i> * по итогам диагностик, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.		
2.3. Позитивная динамика качества психологической деятельности (в т.ч. создание и обеспечение психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы) по итогам внешней экспертизы.		
2.4. Участие обучающихся в психолого-педагогических конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других видах деятельности.		
2.5. <i>Достижения обучающихся в психолого-педагогических конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах</i> *.		

⁶ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с направлениями психологической деятельности в образовательной организации.		Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.
3.2. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.
3.3. Транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. Участие в профессиональных конкурсах.*		Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Для социальных педагогов

Приложение к заявлению

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество – при наличии)

_____ (должность)

_____ (название образовательного учреждения)

_____ (муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности социального педагога в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества социально-педагогического сопровождения образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор материально-технического, программно-методического и информационного обеспечения профессиональной деятельности, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

*1.3. Участие аттестуемого в разработке программно-методического обеспечения социально-педагогического сопровождения образовательного процесса**:

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных программ, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование социально-педагогических методов работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию социально-педагогической работы с обучающимися, включая ссылки на публикации.)

1.5. Продуктивное использование современных социально-педагогических технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период:*

(Указать методические разработки, подтверждающие использование социально-педагогических технологий, включая ссылки на публикации).

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ⁷
2. Результаты социально-педагогической деятельности		
2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам социально-педагогических мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей.		Результаты социально-педагогических диагностик и мониторингов; выписки (или их копии) из справок по результатам мониторинга (в том числе создание и обеспечение социально-педагогических условий реализации основной образовательной программы);
<i>2.2. Позитивная динамика проектируемых социально-педагогических изменений, выявленная аттестуемым*.</i>		результаты социально-педагогической диагностики, связанной с позитивной динамикой проектируемых социально-педагогических изменений (на основе основной и специальной документации социального педагога);
2.3. Позитивная динамика качества социально-педагогической деятельности (в том числе создание и обеспечение социально-педагогических условий реализации основной образовательной программы) по итогам внешней экспертизы.		копии сертификатов участия, дипломы и грамоты обучающихся по результатам социально-значимых мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей с указанием уровня и даты проведения мероприятия, имеющих отношение к профессиональной деятельности аттестуемого.
2.4. Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях и других видах деятельности.		
<i>2.5. Достижения обучающихся в социально значимых мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях и т.д.*.</i>		

⁷ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с направлениями социально-педагогической деятельности в образовательной организации.		Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах, конференциях и прочих мероприятиях.
3.2. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; тематика открытых мероприятий, акций, классных часов, собраний и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.
3.3. Транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности*.		Список публикаций; тематика открытых мероприятий, акций и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. Участие в профессиональных конкурсах.*		Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Для специалистов в сфере коррекционной педагогики

Приложение к заявлению

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество – при наличии)

_____ (должность)

_____ (название образовательного учреждения)

_____ (муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели:

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации коррекционно-образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта): (Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации и категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

(Представить и обосновать выбор материально-технического, программно-методического, в том числе диагностического инструментария, и информационного обеспечения, соответствие адаптированных образовательных программ, программ курсов коррекционно-развивающей области, ресурсного обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.3. *Участие аттестуемого в разработке программно-методического обеспечения коррекционно-педагогического сопровождения образовательного процесса**:

(Представить тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных программ коррекционной работы, программ курсов коррекционно-развивающей области, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

1.4. Совершенствование коррекционно-педагогических методов и технологий обучения, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся с ОВЗ, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию коррекционно-педагогических методов и технологий работы с обучающимися, включая ссылки на публикации.)

1.5. *Продуктивное использование современных коррекционно-педагогических технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период* *:

(Указать методические разработки, подтверждающие использование коррекционно-педагогических технологий, включая ссылки на публикации).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Критерий и показатели	Результаты	Подтверждающие документы ¹
2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ		
2.1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ (в том числе адаптированных) по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.		Результаты мониторингов; выписки из протоколов (или их копии) промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе государственной (при наличии); данные о поступлении обучающихся в организации профессионального и высшего образования (при наличии);
2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики**</i> результатов освоения образовательных программ (в том числе адаптированных) по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.		результаты диагностики, связанной с позитивной динамикой личностных, метапредметных и предметных результатов (на основе основной и специальной документации учителя-дефектолога, учителя-логопеда);
2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ (в том числе адаптированных) по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).		результаты мониторингов, проводимых психолого-педагогической службой организации, о сформированности социальной компетентности, мотивации к познанию и развитию;
2.4. Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.		копии сертификатов участия, дипломы и грамоты обучающихся по результатам конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей с указанием уровня и даты проведения мероприятия, имеющих отношение к

¹ В данном столбце указываются ссылки на документы, представленные аттестуемым и/или размещенные на сайте образовательной организации.

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

2.5. Достижения обучающихся в социально-значимых мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.*		профессиональной деятельности аттестуемого.
3. Непрерывный профессиональный рост		
3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда в межаттестационный период (или проблемой/темой профессионального проекта).		Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.
3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.
3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*		Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.
3.4. Участие в профессиональных конкурсах.*		Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.
3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.		Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника.

Приложение 2
к Регламенту
работы аттестационной комиссии
министерства образования Новосибирской
области по аттестации в целях установления
квалификационных категорий
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении
Новосибирской области, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) аттестуемого

место работы, занимаемая должность

требованиям заявленной _____ квалификационной категории
Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. <i>Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса*</i> .	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.5. <i>Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период*</i> .	0 1 2 3

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

2. Результаты освоения обучающимися ⁹ образовательных программ	2.1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.	0 1 2 3
	2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3
	2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).	0 1 2 3
	2.4. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.	0 1 2 3
	2.5. <i>Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.*</i>	0 1 2 3
3. Непрерывный профессиональный рост	3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (или проблемой/темой профессионального проекта).	0 1 2 3
	3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.	0 1 2 3
	3.3. <i>Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*</i>	0 1 2 3
	3.4. <i>Участие в профессиональных конкурсах.*</i>	0 1 2 3
	3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.	0 1 2 3
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

⁹ Для методистов и старших воспитателей речь идет о педагогических работниках.

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого

место работы, занимаемая должность

требованиям заявленной _____ квалификационной категории

Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса*.	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.5. Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период*.	0 1 2 3
2. Результаты образовательной деятельности	2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3
	2.2. Достижение обучающимися положительной динамики* развития по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3
	2.3. Качество содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса (в т.ч. условий реализации основной образовательной программы) по итогам	0 1 2 3

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

	внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).	
	2.4. Участие обучающихся в интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.	0 1 2 3
	2.5. <i>Достижения обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях*.</i>	0 1 2 3
3. Непрерывный профессиональный рост	3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации.	0 1 2 3
	3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.	0 1 2 3
	3.3. <i>Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*</i>	0 1 2 3
	3.4. <i>Участие в профессиональных конкурсах.*</i>	0 1 2 3
	3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.	0 1 2 3
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого

_____ место работы, занимаемая должность
требованиям заявленной _____ квалификационной категории

Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
3. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. <i>Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса*</i> .	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, методической работы с педагогами, психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.5. <i>Продуктивное использование современных технологий методического сопровождения и методического обеспечения образовательного процесса при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период*</i> .	0 1 2 3
4. Результаты методической деятельности	2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3
	2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> развития по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3
	2.3. Качество содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса (в т.ч. условий реализации основной образовательной программы) и кадрового	0 1 2 3

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

	<p>обеспечения по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).</p> <p>2.4. Участие обучающихся, педагогических работников в интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.</p> <p>2.5. <i>Достижения обучающихся, педагогических работников в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах*.</i></p>	<p>0 1 2 3</p> <p>0 1 2 3</p>
5. Непрерывный профессиональный рост	<p>3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации.</p> <p>3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.</p> <p>3.3. <i>Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*</i></p> <p>3.4. <i>Участие в профессиональных конкурсах.*</i></p> <p>3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.</p>	<p>0 1 2 3</p>
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.
2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

Для педагогических работников (преподаватель, концертмейстер, методист) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого

место работы, занимаемая должность (с указанием направлений образовательных программ, дисциплин)

требованиям заявленной _____ квалификационной категории

Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
6. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. <i>Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса*</i>	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности (или проблемой профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.5. Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период*	0 1 2 3
7. Результаты освоения обучающимися образовательных программ	2.1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.	0 1 2 3
	2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся, профессиональной ориентации выпускников (для преподавателей).	0 1 2 3
	2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы.	0 1 2 3 0 1 2 3

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию

	2.4. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой и других видах деятельности (в зависимости от уровня и направления образовательной программы).	0 1 2 3
	2.5. <i>Достижения обучающихся в творческих состязаниях</i> * профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, фестивали, смотры, выставки) в межаттестационный период.	
8. Непрерывный профессиональный рост	3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности (или проблемой/темой профессионального проекта) педагогического работника в межаттестационный период.	0 1 2 3
	3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.	0 1 2 3
	3.3. <i>Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности</i> *	0 1 2 3
	3.4. Участие в профессиональных конкурсах*.	0 1 2 3
	3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.	0 1 2 3
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого

место работы, занимаемая должность

требованиям заявленной _____ квалификационной категории

Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
9. Вклад аттестуемого в повышение качества психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. <i>Участие аттестуемого в разработке программно-методического обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</i> *.	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование психолого-педагогических методов работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.5. <i>Продуктивное использование современных психолого-педагогических технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период</i> *.	0 1 2 3
10. Результаты психолого-педагогической деятельности	2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам диагностик, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.	0 1 2 3
	2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики проектируемых психологических изменений</i> * по итогам диагностик, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3
	2.3. Позитивная динамика качества психологической деятельности (в т.ч. создание и обеспечение психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы) по итогам внешней экспертизы.	0 1 2 3

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

	2.4. Участие обучающихся в психолого-педагогических конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других видах деятельности.	0 1 2 3
	2.5. <i>Достижения обучающихся в психолого-педагогических конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах.*</i>	0 1 2 3
11. Непрерывный профессиональный рост	3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с направлениями психологической деятельности в образовательной организации.	0 1 2 3
	3.2. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.	0 1 2 3
	3.3. <i>Транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*</i>	0 1 2 3
	3.4. <i>Участие в профессиональных конкурсах.*</i>	0 1 2 3
	3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.	0 1 2 3
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого

_____ место работы, занимаемая должность

требованиям заявленной _____ квалификационной категории

Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
12. Вклад аттестуемого в повышение качества социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. <i>Участие аттестуемого в разработке программно-методического обеспечения социально-педагогического сопровождения образовательного процесса*</i> .	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование социально-педагогических методов работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.5. <i>Продуктивное использование современных социально-педагогических технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период*</i> .	0 1 2 3
13. Результаты социально-педагогической деятельности	2.1. Стабильные положительные результаты развития обучающихся по итогам социально-педагогических мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей.	0 1 2 3
	2.2. <i>Позитивная динамика проектируемых социально-педагогических изменений, выявленная аттестуемым*</i> .	0 1 2 3
	2.3. Позитивная динамика качества социально-педагогической деятельности (в том числе создание и обеспечение социально-педагогических условий реализации основной образовательной программы) по итогам внешней экспертизы.	0 1 2 3

* Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

	2.4. Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях и других видах деятельности. 2.5. Достижения обучающихся в социально значимых мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях и т.д.*	0 1 2 3
14. Непрерывный профессиональный рост	3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с направлениями социально-педагогической деятельности в образовательной организации.	0 1 2 3
	3.2. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.	0 1 2 3
	3.3. Транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*	0 1 2 3
	3.4. Участие в профессиональных конкурсах.*	0 1 2 3
	3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.	0 1 2 3
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого

_____ место работы, занимаемая должность
_____ требованиям заявленной _____ квалификационной категории

Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Критерий	Показатели	Баллы
1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации коррекционно-образовательного процесса	1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период.	0 1 2 3
	1.3. <i>Участие аттестуемого в разработке программно-методического обеспечения коррекционно-педагогического сопровождения образовательного процесса*</i> .	0 1 2 3
	1.4. Совершенствование коррекционно-педагогических методов и технологий обучения, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся с ОВЗ, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта).	0 1 2 3
	1.5. <i>Продуктивное использование современных коррекционно-педагогических технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период*.</i>	0 1 2 3
2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ	2.1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ (в том числе адаптированных) по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.	0 1 2 3
	2.2. <i>Достижение обучающимися положительной динамики*</i> результатов освоения образовательных программ (в том числе адаптированных) по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.	0 1 2 3

*Показатель, включенный в перечень обязательных, при аттестации на высшую квалификационную категорию.

	<p>2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ (в том числе адаптированных) по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).</p> <p>2.4. Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.</p> <p>2.5. Достижения обучающихся в социально-значимых мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях. *</p>	0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3
3. Непрерывный профессиональный рост	<p>3.1. Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда в межаттестационный период (или проблемой/темой профессионального проекта).</p> <p>3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.</p> <p>3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности. *</p> <p>3.4. Участие в профессиональных конкурсах. *</p> <p>3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.</p>	0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность соответствующими первой квалификационной категории, если по результатам экспертизы педагогический работник набрал 18 - 29 баллов, высшей квалификационной категории - от 30 баллов и выше при наличии не менее 9-ти баллов по обязательным для высшей категории показателям, которые в заключении выделены курсивом.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, соответствующими заявленной _____ квалификационной категории.
2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность, представленные _____, не соответствующими заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение)

Экспертная группа	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Ученая степень, звание, должность	Подпись
Председатель экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____».